

Fit for Azubi

Angebote für Auszubildende und Ausbilder



Inhaltsverzeichnis

Angebote für Azubis

Azubi-Knigge	5
Der gute Ton am Telefon	6
Höflich schreiben – aber nicht verstaubt!	7
E-Mails professionell schreiben	8
Fit in der EDV – Word und Excel für Azubis	9
Erfolgreich präsentieren	10
Lernen lernen: organisiert	11
Gezielte Prüfungsvorbereitung	12
Richtiges Verhalten in Zwischen- und Abschlussprüfungen	13
Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung Industriekaufmann/-frau	14
Bewerbungstraining	15
Interkulturelle Kompetenz	16

Angebote für Ausbilder

Ausbildung im Zeitalter der Digitalisierung	18
Jugendliche im 21. Jahrhundert	19
Stark in der Ausbildung – meine Rolle als Ausbilder	20
Schwierige Gesprächssituationen erfolgreich meistern	21
Ausbildungsmethodik und Didaktik für Ausbilder	22
Teamentwicklung mit Auszubildenden	23
Psychische Probleme im Jugendalter	24
Individuelles Coaching für Ausbilder	25
Ausbildung der Ausbilder – AdA	26
Rehabilitationspädagogische Zusatzqualifikation	27

Wir suchen Kooperationspartner	29
---	-----------

Kontakt	30
----------------------	-----------



Unterstützung für Ihre Ausbildung

Eine nachhaltige und erfolgreiche Ausbildung ist für Unternehmen nicht erst in Zeiten steigenden Fachkräftemangels von Bedeutung. Der Auszubildende von heute ist Ihr qualifizierter Mitarbeiter von morgen – er trägt zum wirtschaftlichen Erfolg Ihres Unternehmens bei.

Ausbilder wissen um die vielfältigen Anforderungen, die in der Ausbildung an sie gestellt werden. Neben der fachlichen Kompetenz sind – im Kontext einer sich ständig wandelnden Jugendkultur – immer stärker auch die personalen, sozialen und kommunikativen Kompetenzen der Ausbilder im Umgang mit jungen Menschen gefragt.

Die Schwierigkeiten, mit denen Ausbilder und Auszubildende im Rahmen der Ausbildung konfrontiert werden, führen im ungünstigen Fall zum Abbruch der Ausbildung. Das kostet Ihre Firma wertvolle Zeit, bares Geld und oft einen trotz anfänglicher Probleme geeigneten Auszubildenden, der sich bei entsprechender Förderung positiv entwickeln würde.

Unsere Angebote können sowohl in Ihrem Unternehmen vor Ort als auch in unseren Akademien in ganz Schwaben oder in Tagungshotels durchgeführt werden.

Ihr Team der Kolping Akademie



Angebote für Azubis

Azubi-Knigge

Benimm-Regeln für Betrieb und Kundenkontakt

Der richtige Umgang mit Kollegen und Kunden ist die Voraussetzung für effizientes Arbeiten und ein gutes Betriebsklima. Ein positiver Kundenkontakt wirkt sich auf die Auftragslage aus und ist die Visitenkarte Ihres Unternehmens.

Inhalt

- **Allgemeine Umgangsformen / Benimm-Regeln**
Höfliche Ausdrucksweise, positive Formulierungen, rechtzeitige Krankmeldungen und Pünktlichkeit
- **Verhalten bei Kundenkontakt**
Am Telefon und im persönlichen Gespräch, Ansprache, Begrüßung, Verabschiedung
- **Respekt**
Kommunikations- und Kritikfähigkeit, das achtsame Miteinander
- **Äußeres**
Gepflegtes Äußeres, passend zum Image der Firma und der Person
- **Tischmanieren**
Verhalten bei größeren und kleineren Events, Smalltalk

Dauer

1-2 Tage

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende

Methoden

Vortrag, Übungen, Rollenspiele

Ihr Vorteil

Ihre Auszubildenden werden selbstbewusster und sicherer im Umgang mit Kollegen und Kunden. Der Kurs fördert das Betriebsklima und verbessert die Kundenpflege.

Der gute Ton am Telefon

Sicherheit am Telefon

Oft geraten Auszubildende am Telefon in Situationen, denen sie sich nicht gewachsen fühlen. Der erste Eindruck am Telefon ist wichtig und sollte möglichst professionell sein.

Inhalt

- Professionelles Melden und Verabschieden am Telefon
- Klare Aussprache und gute Stimmführung
- Positiv und überzeugend formulieren
- Die richtigen Fragen zum richtigen Zeitpunkt
- Gespräche effektiv weiterverbinden und Rückrufe richtig vereinbaren
- Aussagekräftige und vollständige Telefonnotizen erstellen
- Souveränes Verhalten bei kritischen Anrufen

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende

Methoden

Theorie, Übungen, Rollenspiele

Ihr Vorteil

Ihre Auszubildenden lernen durch praktische Übungen professionelles Auftreten am Telefon.

Höflich schreiben – aber nicht verstaubt!

Einen guten Schreibstil entwickeln

Was Auszubildende in der Berufsschule zum Thema Schriftverkehr lernen, beschränkt sich oft auf die wichtigsten DIN-Regeln und auf die sachlichen Inhalte von Briefen. Der richtige Ausdruck und treffende Formulierungen kommen meist zu kurz. Doch genau dort benötigen die Auszubildenden zusätzliche Unterstützung, denn im direkten Kundenkontakt werden Fehler offensichtlich.

Inhalt

- Analyse mitgebrachter Textbeispiele
- Beliebte „Fehler“ gekonnt umgehen
- Selbständiges Schreiben von Musterbriefen
- „Zauberwörter“ für Werbebriefe
- Die neuen Regeln der DIN 5008
- Die wichtigsten Regeln der neuen Rechtschreibung

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende ab dem 2. Lehrjahr

Methoden

Vortrag und praktische Übungen

Ihr Vorteil

Die Teilnehmer lernen Texte genau zu analysieren und pfiffige Formulierungen zu finden. Sie erhalten Gelegenheit, am eigenen Schreibstil zu feilen.

E-Mails professionell schreiben

Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern

Mails sind im betrieblichen Alltag nicht nur ein wichtiges Kommunikationsmittel, sondern auch elektronische Visitenkarte Ihres Unternehmens.

Hier lernen die Auszubildenden, wann Mails die richtige Kommunikationsform sind und wie sie richtig gelesen und beantwortet werden.

Inhalt

- Wann E-Mail, wann Telefon?
- Vorteile und Möglichkeiten von E-Mails, mögliche Fallstricke
- Nutzen Sie die Betreffzeile
- Kiss für E-Mails: Keep it short and simple!
- Signaturen
- Ordnung schaffen in der E-Mail-Flut:
Priorisieren von E-Mails und Wiedervorlage
- E-Mails weiterverarbeiten: In Termine, Kontakte, Aufgaben umwandeln
- Mails archivieren
- Tipps und Tricks

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende, die regelmäßig mit MS Outlook arbeiten

Methoden

Vortrag und praktische Übungen. Der Kurs wird praxisnah am Rechner durchgeführt. Jeder Teilnehmer hat ein eigenes Gerät zur Verfügung.

Ihr Vorteil

Ihre Auszubildenden schreiben zielgerichtete E-Mails in passendem Ton und angemessener Länge, halten Fristen ein und lernen, wie man den Überblick behält.

Fit in der EDV – Word und Excel für Azubis

Effizient arbeiten und die Möglichkeiten nutzen

Mit Word können Auszubildende mehr als nur ihr Berichtsheft schreiben und Excel kann mehr als nur Zahlen summieren.

Hier lernen die Auszubildenden, wie sie effizient mit diesen beiden wichtigen Programmen arbeiten und erhalten einen ausführlichen Überblick über die Möglichkeiten.

Inhalt

Word

- Textgestaltung mit Vorlagen
- Seriendruck
- Formulare

Excel

- Zeitsparendes Formatieren
- Intelligente Tabellen
- Datenauswertung mit Funktionen (WENN, SVERWEIS und Co.)
- Datenauswertung mit Pivot-Tabellen
- Diagramme: Fallstricke umgehen und Möglichkeiten erweitern

Dauer

2 Tage

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende, die regelmäßig mit Word und Excel arbeiten

Methoden

Vortrag und praktische Übungen, jeder Teilnehmer arbeitet an einem eigenen Rechner

Ihr Vorteil

Nach dem Seminar kennen die Auszubildenden die Möglichkeiten der beiden Programme und setzen sie zielgerichtet für die Lösung betrieblicher Aufgaben ein.

Erfolgreich präsentieren

Selbstsicher und kompetent vor Publikum präsentieren

Souverän auftreten und Themen überzeugend vermitteln ist keineswegs eine leichte Sache. Sie erleben, dass mit Hilfe von Vorbereitung und Übung das Sprechen vor Gruppen leichter wird. Die Auszubildenden stellen sich bewusster und flexibler auf ungewohnte Situationen ein.

Inhalt

- Wirkung der eigenen Körpersprache und Stimme
- Aufbau eines Vortrags oder einer Präsentation
- Üben von Musterpräsentationen und Stegreifaufgaben
- Präsentieren macht Spaß
- Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Individuelles Feedback

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende

Methoden

Vortrag, PowerPoint-Präsentationen, Gruppenarbeit und Plenum-Diskussionen, Videoaufnahmen mit Einzelfeedback

Ihr Vorteil

Die Auszubildenden trainieren das sichere Auftreten in Präsentationen und Prüfungssituationen.

Lernen lernen: organisiert lernen – Zeit sparen

Lernmethoden für Auszubildende

In diesem Kurs lernen Auszubildende unterschiedliche Lerntechniken kennen und wie sie ihren Lernerfolg gezielt erhöhen können.

Durch einen sogenannten „Lerntypen“-Test wird die individuelle erfolgversprechendste Lernmethode ermittelt. Strukturhilfen zur Selbstorganisation unterstützen die Vorbereitung und erleichtern den Weg zur Prüfung.

Inhalt

- Welcher Lerntyp bin ich?
- Die beste Lernmethode für mich
- Lerndefizite aufarbeiten
- Konzentrations- und Gedächtnistraining
- Mehr Motivation durch größeren Lernerfolg
- Lerngruppen nutzen

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende

Methoden

Workshop mit starker
Praxisorientierung

Ihr Vorteil

Dieser Kurs hilft Ihren Auszubildenden bei der Verbesserung ihres Lernverhaltens und der Bewältigung von Lerndefiziten.

Gezielte Prüfungsvorbereitung

Leistungen in der Berufsschule eher mäßig?

In kleinen Gruppen mit maximal acht Teilnehmern erarbeiten qualifizierte Dozenten mit ihren Auszubildenden die fachtheoretischen und ggf. fachpraktischen Inhalte ihrer Ausbildung und bereiten sie gezielt auf Klausuren, Zwischen- und Abschlussprüfung vor.

Inhalt

- Individuelle Nachhilfe je nach Leistungsstand, Ausbildungsjahr und Ausbildungsberuf
- Mini-Gruppe oder Einzelunterricht möglich
- Ggf. Praxisvorbereitung in verschiedenen Berufen

Dauer

1 mal wöchentlich

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende

Methoden

Einzel- oder Gruppennachhilfe

Ihr Vorteil

Ihre Auszubildenden bewältigen Lernschwierigkeiten und bestehen erfolgreich die Prüfung! Dieser Kurs wird ggf. von der Agentur für Arbeit gefördert.

Richtiges Verhalten in Zwischen- und Abschlussprüfungen

Souverän und sicher in der Prüfung

Prüfungen sind nicht beliebt – schlimmstenfalls behindert massive Prüfungsangst den erfolgreichen Abschluss einer Ausbildung.

Doch auf Zwischen- und Abschlussprüfung kann man sich gezielt vorbereiten: In diesem Seminar erarbeiten die Auszubildenden mit einem Profi, der selbst als Prüfer tätig ist, individuelle Strategien, um Prüfungen stressfreier anzugehen.

Inhalt

- Wie läuft die Kommunikation in Prüfungssituationen?
- Selbstbewusstsein: Wie schätze ich mich ein?
- Tipps und Tricks zu Prüfungssituationen im Alltag
- Freies Sprechen: Wie es geht, wie Sie es üben
- Zeitmanagement für die Prüfung: Realistisch planen
- Aufbau und typischer Ablauf des Fachgesprächs
- Fachgespräch im Rollenspiel
- Umgang mit „Blackouts“
- Ihr Werkzeugkoffer für Prüfungen:
Wiederholung der wichtigsten Regeln

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende vor der Zwischen- oder Abschlussprüfung

Methoden

Vortrag und praktische Übungen

Ihr Vorteil

Die Auszubildenden erhalten Hilfe und Struktur im Umgang mit Prüfungen und sind dadurch in der Lage, Ängste abzubauen und sich konzentriert vorzubereiten.

Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung IHK

Industriekaufmann/-frau

Mit der mündlichen Prüfung schließt die Ausbildung zum Industriekaufmann bzw. zur Industriekauffrau ab. Dieser gewichtige Prüfungsteil gliedert sich in Präsentation und Fachgespräch.

Sie erfahren, wie Sie in der Präsentation und im Fachgespräch mit Ihrem Wissen und souveränem Auftreten überzeugen. Sie erhalten Tipps, Strategien und Empfehlungen rund um die mündliche Abschlussprüfung von einem erfahrenen Dozenten, der seit vielen Jahren als Prüfer und Vorsitzender in kaufmännischen Prüfungsausschüssen tätig ist.

Inhalt

Teil 1: Ablauf des Prüfungsgesprächs

- Zeitmanagement
- Kommunikatives Verhalten, Gestik, Mimik
- Prüfling und Prüfungsausschuss; Rollenverteilung
- Gesprächsführung und Fragetechnik
- Bewertungskriterien

Teil 2: „Generalprobe“ der mdl. Prüfung unter realistischen Bedingungen

- Präsentation
- Fachgespräch
- Anschließend kritisches Feedback und Hinweise zur Optimierung

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende im Ausbildungsberuf Industriekaufmann/-frau, die vor der mündlichen Abschlussprüfung stehen

Methoden

Vortrag und praktische Übungen, Präsentation der Teilnehmer, diese stellen dem Dozenten vorab den Report zur Verfügung

Ihr Vorteil

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, sich bestmöglich auf die mündliche Prüfung vorzubereiten, um selbstsicher und ohne Prüfungsangst vor den Prüfungsausschuss zu treten.

Bewerbungstraining

Richtig bewerben leicht gemacht

In kleinen Gruppen vermitteln qualifizierte Dozenten aktuelle Bewerbungsstandards. Ihre Auszubildenden erarbeiten ein individuelles Stärkenprofil und erstellen aussagekräftige Bewerbungsunterlagen.

Inhalt

- Erarbeitung eines individuellen Stärkenprofils
- Inhalt und Gestaltung/Layout von Bewerbungsunterlagen
- Formulierung eines guten Anschreibens nach DIN-Norm
- Initiativbewerbungen
- Online-Bewerbungen
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche und betriebliche Auswahlverfahren

Dauer

1-2 Tage

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende

Methoden

Vortrag und Workshop

Ihr Vorteil

Sie unterstützen Ihre Auszubildenden bei der Arbeitsplatzsuche, wenn eine Übernahme in Ihrem Betrieb nicht möglich ist.

Interkulturelle Kompetenz

Unser Miteinander in einer globalisierten Welt

In einer globalisierten Welt mit einem offenen europäischen Arbeitsmarkt und einer Vielzahl unterschiedlicher Kulturen kommt kein Unternehmen am Thema interkulturelles Miteinander im Betrieb vorbei.

Das Seminar vermittelt Hintergrundwissen, baut Vorurteile ab und trainiert das gemeinsame Miteinander.

Inhalt

- Werte und Normen als Grundlage interkultureller Kommunikation
- Die eigene kulturelle Brille reflektieren
- Vorurteile erkennen und ihnen begegnen
- Verständigung ohne viele Worte

Dauer

1-2 Tage

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Auszubildende

Methoden

Trainerimpuls, Praxisbeispiele, Kleingruppenarbeit, Diskussion

Ihr Vorteil

Aufeinander zugehen, voneinander lernen, miteinander das Unternehmen vorwärts bringen!

The image shows two men in blue work shirts in an office environment. One man is seated at a desk, looking down at a document. The other man stands behind him, leaning over and pointing at the document. The background includes a printer and a window with a grid pattern. A white hard hat is visible on the desk in the foreground.

**Angebote
für Ausbilder**

Ausbildung im Zeitalter der Digitalisierung

Aktuell sein

Mit Social Media, Smartphone und Tablet gehen Ihre Auszubildenden – und vielleicht auch Sie – täglich um. Was liegt also näher als diese Medien auch in der Ausbildung einzusetzen?

Im Seminar lernen und üben Sie die Einsatzmöglichkeiten, die sich für Sie mit diesen Medien ergeben.

Inhalt

- Social Media und Smartphone:
Warum geht es für Jugendliche nicht ohne?
- Social Media und Co. in der Ausbildung:
Chancen und Risiken
- Ihre Erfahrungen und Vorkenntnisse:
Ein Abgleich zwischen Ist und Soll
- Integration von Social Media in die Ausbildung
- Für Social Media geeignete Lehr- und Lernmethoden

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

Methoden

Vortrag und praktische Übungen

Ihr Vorteil

Nach diesem Seminar sind Sie fit für Ausbildung 4.0!

Jugendliche im 21. Jahrhundert

Firmenseminar für Ausbilder und Meister

Wie ticken Jugendliche im 21. Jahrhundert? Nicht immer lässt sich die Lebenswelt Ihrer Auszubildenden problemlos mit den Anforderungen betrieblicher Ausbildung in Einklang bringen.

Lernen Sie die Jugend im 21. Jahrhundert besser kennen und profitieren Sie von Ihren Kenntnissen für eine noch bessere Ausbildung.

Inhalt

- Lebensalter Jugend: Ein Überblick über die wichtigsten entwicklungspsychologischen Hintergründe
- Konfliktpotenziale im Jugendalter
- Arbeiten mit den Stärken des Auszubildenden
- Arbeiten mit den eigenen Stärken
- Kommunikation (Wertschätzendes Verhalten, Kommunikationstheorien....)
- Beziehungsaufbau und –gestaltung mit Jugendlichen (Verstehen, Echtheit, Kongruenz....)
- Motivationstechniken für Auszubildende
- Einblick in Gesprächsführung und Konfliktmanagement

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 8 Teilnehmer

Zielgruppe

Langjährige und einsteigende Ausbilder/Ausbildungsverantwortliche

Methoden

Vortrag und praktische Übungen in Kleingruppen (Durchführung an fiktiven Beispielen, evtl. Einbringung eigener Fallkonstellationen)

Ihr Vorteil

Besseres Verständnis für die Lebenswelt der Jugendlichen und die im Rahmen der Ausbildung auftretenden Spannungsfelder schaffen die Basis für eine Ausbildung, die Ihre Stärken ebenso widerspiegelt wie die Ihrer Auszubildenden.

Stark in der Ausbildung – meine Rolle als Ausbilder

Führen – fordern – fördern – coachen

Als Ausbilder sind Sie nicht nur Kenntnisvermittler, sondern auch Führungskraft. In dieser Rolle sollten Sie die Stärken und Schwächen Ihrer Auszubildenden kennen, um die richtige Balance zwischen Fördern und Fordern zu finden.

Inhalt

- Führung beginnt im Kopf: das eigene Rollenverständnis als Ausbilder
- Entwicklung eines eigenen Führungsstils
- Vorhandene Ressourcen in der Ausbildung sinnvoll nutzen
- Ihr Potenzial als Ausbilder: eigene Stärken erkennen und gezielt einsetzen
- Der Ausbilder als Coach und Mentor: Kompetenzen von Auszubildenden erkennen und fördern
- Widerständen von Auszubildenden erfolgreich begegnen

Dauer

2 Tage

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Ausbilder und
Ausbildungsbeauftragte

Methoden

Vortrag
Übungen in Kleingruppen
Rollenspiele

Ihr Vorteil

Durch gezielte Förderung und Begleitung in der Ausbildung steigern Sie die Motivation Ihrer Auszubildenden und investieren in Ihre zukünftigen Fach- und Führungskräfte.

Schwierige Gesprächssituationen erfolgreich meistern

Einen kühlen Kopf bewahren!

Was Ihnen bei einem Anleitungsgespräch noch leicht fällt, ist bei einem Beurteilungsgespräch schon gar nicht mehr so einfach. Soll sogar ein Konflikt gelöst werden, sollten Sie wissen, wie Sie ein solches Gespräch konstruktiv führen können.

Inhalt

- Gesprächsvorbereitung und der richtige Zeitpunkt
- Phasen eines Gesprächs
- Aktive Gesprächsgestaltung
- Umgang mit Konflikten
- Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler
- Interventionsmöglichkeiten
- Die richtige Nachbereitung

Dauer

1-2 Tage

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Ausbilder und
Ausbildungsbeauftragte

Methoden

Workshop mit starker
Praxisorientierung

Ihr Vorteil

Sie kennen die Dynamik verschiedener Gesprächssituationen und wissen, wo die Fallstricke liegen. Sie können Konflikte de-eskalieren und gewinnen mehr Sicherheit in schwierigen Gesprächssituationen.

Ausbildungsmethodik und Didaktik für Ausbilder

Motivationstechniken und Lehrmethoden für Ausbilder

In diesem Kurs lernen Sie die Mechanismen des Lernens kennen, wie Sie Lernstoff noch effizienter vermitteln und wie Sie durch wirkungsvolle Lehrmethoden Ihren Auszubildenden nicht nur das Lernen erleichtern, sondern sie dauerhaft motivieren.

Inhalt

- Lernbarrieren erkennen und gezielt abbauen
- Lerndefiziten aufarbeiten
- Gedächtnisleistung steigern
- Höhere Motivation durch richtiges Feedback
- Stärken und Ziele des Auszubildenden berücksichtigen
- Selbsteinschätzung contra Fremdeinschätzung
- Gruppendynamik gezielt einsetzen

Dauer

2 Tage

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Ausbilder und
Ausbildungsbeauftragte

Methoden

Workshop mit starker
Praxisorientierung

Ihr Vorteil

Die „richtigen“ Lehrmethoden steigern die Motivation Ihrer Auszubildenden und wirken Lernproblemen entgegen.

Teamentwicklung mit Auszubildenden

Entwicklung sozialer Schlüsselkompetenzen

Dieser Workshop wirkt sich positiv auf die Teambildung aus und fördert die gute Zusammenarbeit von Ausbildern und Auszubildenden. Soziale Kompetenzen und die Kommunikationsfähigkeit werden gestärkt.

Inhalt

- Sich gegenseitig kennen und schätzen lernen
 - eine Teamidentität entwickeln
- Reflexion der Erwartungen und Wünsche an die Ausbildung
- Kennenlernen und Überwinden von Blockaden
- Stärkung des Selbstvertrauens und der Motivation
- Förderung der Eigeninitiative und Selbstverantwortung
- Förderung der Lernbereitschaft

Dauer

1-5 Tage

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte mit ihren Auszubildenden

Methoden

Vortrag
Teamübungen
Rollenspiele

Ihr Vorteil

Ein guter Teamgeist ist die Voraussetzung für effiziente und reibungslose Arbeitsabläufe. Darüber hinaus wird Ihr Unternehmen durch verantwortungsbewusste Mitarbeiter gewinnbringend repräsentiert.

Psychische Probleme im Jugendalter

Hintergründe und Handlungsspielräume

Der Umgang mit betroffenen Jugendlichen in einer Ausbildung ist nicht immer einfach. Dieses Seminar hilft Ihnen, psychische Probleme und Störungen zu erkennen und zeigt Ihnen erste Handlungsmöglichkeiten auf.

Inhalt

- Psychische Probleme und Störungen erkennen
- Psychisch gesund – psychisch krank?
- Umgang mit psychischen Belastungen bei Auszubildenden
- Hilfsangebote

Dauer

1 Tag

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Ausbilder und
Ausbildungsbeauftragte

Methoden

Vortrag und Übungen

Ihr Vorteil

Durch Einblick in die Hintergründe und den Umgang mit psychischen Belastungen in der Ausbildung vermeiden Sie Ausbildungsabbrüche.

Individuelles Coaching für Ausbilder

Erfahrene Pädagogen stehen Ihnen bei Bedarf zur Seite

Probleme in der Ausbildung? Schwierige Auszubildende? Disziplinarische Schwierigkeiten oder Fehlzeiten? Kündigung? Lassen Sie es nicht so weit kommen. Die Auflösung eines Ausbildungsvertrages ist für den Ausbildungsbetrieb problematisch, vor allem wenn keine passende Nachbesetzung möglich ist.

Inhalt

- Verhaltensprobleme
- Leistungseinschränkungen
- Motivationsdefizite
- Konflikte in der Ausbildung
- Persönliche Probleme des Auszubildenden
- Psychische Belastungen
- Krisensituationen

Dauer

Nach Vereinbarung

Teilnehmerzahl

Einzelgespräche

Zielgruppe

Ausbilder und
Ausbildungsbeauftragte

Methoden

Coaching und Beratung

Ihr Vorteil

Vermeiden Sie Ausbildungsabbrüche und damit die kosten- und zeitaufwändige Nachbesetzung von Ausbildungsstellen.

Ausbildung der Ausbilder – AdA

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung der Kammern

Seit dem 1. August 2009 gilt die neue AEVO (Ausbildereignungsverordnung). Seither haben gemäß dem Berufsbildungsgesetz und der neuen AEVO Ausbilderinnen und Ausbilder für die Ausbildung in anerkannten Ausbildungsberufen wieder den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (ADA-Schein) verpflichtend nachzuweisen.

Inhalt

- Vermittlung fundierter Kenntnisse und -fertigkeiten der Ausbildungsplanung und Anleitung von Auszubildenden
- Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung der Kammern
- Erwerb von berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnissen und Fähigkeiten mit Betonung der betrieblichen Handlungsfelder als Kernkompetenzen der Ausbildung

Dauer

berufsbegleitend/auf Anfrage

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Mitarbeiter mit Interesse an der Ausbilderfunktion

Ihr Vorteil

Der Kurs findet berufsbegleitend statt und kann über die sogenannten Bildungsprämien gefördert werden.

Rehabilitationspädagogische Zusatzqualifikation

Entsprechend der Rahmenregelung für Ausbildungsregelungen für behinderte Menschen

Der Lehrgang richtet sich an Ausbilder/innen, die für ihre berufliche Tätigkeit eine rehabilitationspädagogische Zusatzqualifikation nachweisen müssen oder sich in der Behindertenausbildung weiterbilden wollen. Sie ist auch für Personen geeignet, die über Erfahrung in der Ausbildung von Behinderten verfügen und ihre in der Praxis erworbenen Kenntnisse systematisieren und fundieren möchten. Entsprechend der RAHMENREGELUNG für Ausbildungsregelungen für behinderte Menschen gemäß § 66 BBiG/§ 42m HwO.

Inhalt

- Reflexion der betrieblichen Ausbildungspraxis
- Psychologie
- Pädagogik, Didaktik
- Rehabilitationskunde
- Interdisziplinäre Projektarbeit
- Arbeitskunde/Arbeitspädagogik
- Recht
- Medizin

Dauer

Insgesamt 320 Stunden in
7 Modulen, Termine auf Anfrage

Teilnehmerzahl

max. 12 Teilnehmer

Zielgruppe

Ausbilder und
Ausbildungsbeauftragte

Methoden

Workshop und Vortrag

Ihr Vorteil

Profitieren Sie von der Erweiterung Ihrer professionellen Handlungskompetenz durch eine zusätzliche Qualifizierung und erlangen Sie die Voraussetzungen für die Durchführung von Reha-Ausbildungen.



Wir suchen Kooperationspartner für ...

...Betriebsphasen oder die Ausbildung unserer Teilnehmer

In Kooperation mit der Agentur für Arbeit und den Jobcentern führen wir verschiedene Bildungsmaßnahmen zur Berufsvorbereitung, Ausbildung und Weiterbildung durch. Bei vielen unserer Maßnahmen ist die Zusammenarbeit mit Betrieben und Wirtschaftsunternehmen, die unser soziales Engagement unterstützen, ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit.

Sei es, um im Rahmen einer Betriebsphase den Beruf kennen zu lernen, die praktischen Kenntnisse zu vertiefen oder in Kooperation die praktische Ausbildung zu übernehmen. Sie haben dabei die Möglichkeit, unsere Teilnehmer und Fachkräfte für Ihr Unternehmen zu gewinnen, ohne finanziellen und organisatorischen Aufwand.

Nähere Informationen über die einzelnen Maßnahmen und die Möglichkeiten der Kooperation erhalten Sie bei den jeweiligen Ansprechpartnern.

Kontakt & Standorte

Die Kolping Akademie

Frauentorstraße 29
86152 Augsburg

Ansprechpartner:

Dr. Jürgen Nürnberger
Tel. 0821 3443-184
juergen.nuernberger@die-kolping-akademie.de

Die Kolping Akademie

Adolph-Kolping-Straße 2
86609 Donauwörth

Ansprechpartnerin:

Ursula Volmering
Tel. 0906 70685-14
ursula.volmering@die-kolping-akademie.de

Die Kolping Akademie

Adolph-Kolping-Straße 2a
86899 Landsberg

Ansprechpartnerin:

Ursula Götz
Tel. 08191 9464-0
ursula.goetz@die-kolping-akademie.de

Die Kolping Akademie

Don-Bosco-Weg 5
87700 Memmingen

Ansprechpartner:

Gerd Kirsch
Tel. 08331 9768-19
gerd.mueller@die-kolping-akademie.de

Die Kolping Akademie

Adolph-Kolping-Straße 2a
87600 Kaufbeuren

Ansprechpartnerin:

Daniela Sakautzky
Tel. 08341 96621-43
daniela.sakautzky@die-kolping-akademie.de

Die Kolping Akademie

Blaubeurer Str. 81
89077 Ulm

Ansprechpartnerin:

Sandra Rassing
Tel. 0731 14001-10
sandra.rassing@die-kolping-akademie.de

Die Kolping Akademie

Johannesstraße 11
85049 Ingolstadt

Ansprechpartnerin:

Sabine Meuser
Tel. 0841 93301-15
sabine.meuser@kolping-ingolstadt.de



die kolping
akademie



Die Kolping Akademie

Frauentorstraße 29
86152 Augsburg

info@die-kolping-akademie.de
www.die-kolping-akademie.de