

## 1 Geltungsbereich und Begriffsbestimmungen

- 1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich, wenn der Kunde/Vertragspartner Verbraucher im Sinne §13 BGB ist. Für Firmenkunden sowie öffentliche Auftraggeber gelten eigene Geschäftsbedingungen.
- 1.2 Leistungsgeber (im folgenden auch Kolping Akademie genannt) im Sinne dieser Geschäftsbedingungen ist der auf dem Vertrag angegebene Rechtsträger.  
Im Regelfall ist dies eine der folgenden Gesellschaften:
  - Kolping-Bildungswerk gGmbH in der Diözese Augsburg
  - Kolping-Bildungs-gGmbH in der Diözese Augsburg
  - Kolping Akademie gemeinnützige GmbH
  - Kolping-Bildungswerk Iller/Donau GmbH
  - Kolping Akademie Stiftung
- 1.3 Leistungsnehmer ist in jedem Falle ausschließlich der Kunde/Vertragspartner. Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie vom Leistungsgeber schriftlich bestätigt werden.
- 1.4 Sofern nicht anders angegeben finden sämtliche Seminare in Kooperation mit dem Kolping-Erwachsenenbildungswerk Diözesanverband Augsburg e.V. statt.

## 2 Angebot und Anmeldung

- 2.1 Der Kunde wird über das Fort- und Weiterbildungsangebot der Leistungsgeber durch entsprechendes gedrucktes Werbematerial, die Website des Leistungsgebers oder elektronischen Weg (z.B. Newsletter) informiert. Die dabei benannten Inhalte sind sämtlich freibleibend und unverbindlich. Der Vertragsabschluss kommt durch beiderseitige Vertragsunterzeichnung, in dem der individuelle Leistungsumfang und gegebenenfalls weitere Modalitäten geregelt sind, zustande.
- 2.2 Die Anmeldung kann über die Website, per E-Mail, Telefax oder Brief erfolgen und ist verbindlich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und schriftlich per E-Mail und/oder Brief bestätigt. Mehrteilige Fort- und Weiterbildungsangebote können nur als Ganzes gebucht werden.

## 3 Leistungen

- 3.1 Der Umfang der individuellen Leistungen ergibt sich in erster Linie aus dem Vertrag selbst, nachrangig aus dem Angebot und weiteren Leistungsbeschreibungen (Prospekte, Website). Änderungen oder Abweichungen von der beschriebenen Leistung können vor oder während der Fort- und Weiterbildung vorgenommen werden, soweit diese das Seminar in seinem Kern nicht vollkommen verändern.
- 3.2 Der Leistungsgeber ist berechtigt, den vorgesehenen Referenten im Bedarfsfalle durch andere, gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.
- 3.3 Leistungsfristen und -termine sind nur dann rechtsverbindlich, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.
- 3.4 Erbringt der Leistungsgeber eine fällige Leistung nicht, kann der Kunde nur dann vom Vertrag zurücktreten und/oder Schadensersatz statt der Leistung oder Ersatz derjenigen Aufwendungen verlangen, die er im Vertrauen auf den Erhalt der Leistung gemacht hat und billigerweise machen durfte, sofern er dem Leistungsgeber zuvor schriftlich, per Telefax oder E-Mail eine angemessene Frist zur Bewirkung der Leistung in Verbindung mit der Erklärung gesetzt hat, dass er die Annahme der Leistung nach dem erfolglosen Ablauf der Frist ablehnen werde.
- 3.5 Es besteht keinerlei Anspruch und Möglichkeit zur Nachholung nicht besuchter Seminartage oder Seminarbausteine.

## 4 Teilnehmerskripten und Zusatzleistungen

- 4.1 Teilnehmerskripten, die von den Leistungsgebern zur Verfügung gestellt werden, sind in der vereinbarten Vergütung enthalten, soweit nicht etwas anderes vereinbart ist. Das Urheberrecht an den jeweiligen Skripten und allen weiteren Seminarunterlagen (inkl. Software), gleich welcher Art oder Verkörperung, gebührt allein dem Leistungsgeber oder, sofern entsprechend ausgewiesen, dem jeweiligen Autor oder Hersteller.
- 4.2 Dem Kunden ist es nicht gestattet, die Skripten oder sonstigen Seminarunterlagen ohne ausdrückliche Zustimmung der Kolping Akademie Augsburg ganz oder auszugsweise zu reproduzieren, in Daten verarbeitende Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen.
- 4.3 Verpflegungs-, Übernachtungs- und sonstige Tagungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten, soweit nicht anders vereinbart.

## 5 Zahlungsbedingungen, Aufrechnung, Zurückbehaltung

- 5.1 Soweit im Vertrag nicht ausdrücklich anders geregelt, wird die Seminargebühr nach Erhalt der jeweiligen Rechnung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.
- 5.2 Der Kunde ist auch Schuldner einer etwaigen Selbstbeteiligung der einzelnen Teilnehmer.
- 5.3 Gerät der Kunde mit Zahlungen in Verzug, sind die Forderungen des Leistungsgebers mit 5,0 % (8% sofern der Kunde kein Verbraucher ist) über dem jeweils gültigen Basiszinssatz zu verzinsen.

## 6 Rücktritt/Widerruf

- 6.1 Bei Absage einer Veranstaltung durch den Leistungsträger erhält der Kunde unverzüglich eine entsprechende Mitteilung. Entrichtete Gebühren werden – bei bereits begonnenem Seminar anteilig – zurückerstattet. Haftungs- und Schadensersatzansprüche des Kunden gegen den Leistungsträger sind in jedem Falle ausgeschlossen.
- 6.2 Bei einer Stornierung der Veranstaltungsteilnahme durch den Kunden werden diesem – sofern individuell nichts anderes vereinbart – von dem Leistungsgeber Stornogeühren i. H. v. 20 % des Rechnungsbetrages berechnet, sofern die Stornierung bis zu sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt. Bei einer Stornierung bis zu drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen 50 % an. Bei noch kurzfristigerer Stornierung vor Veranstaltungsbeginn bzw. bei Abbruch der laufenden Veranstaltung werden die vereinbarten Gebühren in voller Höhe fällig. Dem Leistungsnehmer bleibt in diesen Fällen unbenommen, einen geringeren Schaden des Leistungsgebers nachzuweisen.
- 6.3 Die Entsendung von Ersatzpersonen ist möglich. In diesem Fall wird dem Leistungsnehmer keine Stornogeühr berechnet. Er bleibt jedoch Vertragspartner und hat sich hinsichtlich der anfallenden Kosten im Innenverhältnis an die Ersatzperson/-en zu wenden. Der Name/die Namen dieser Ersatzperson/-en ist/sind dem Leistungsgeber vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen.
- 6.4 Sollten Stornierungsgebühren für die im Auftrag des Leistungsnehmers vorgenommenen Reservierungen (z. B. Hotelreservierungen, Seminarräume, Referenten) und Verpflegungsleistungen anfallen, so werden diese dem Leistungsnehmer unabhängig vom Zeitpunkt des Rücktrittes vollumfänglich weiterbelastet.

## 7 Haftung

- 7.1 Der Leistungsgeber übernimmt keine Haftung für einen mit dem Seminar beabsichtigten Erfolg und/oder eine gegebenenfalls

beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen, gleich welcher Art diese sind.

- 7.2 Soweit die Seminare in den Räumlichkeiten des Leistungsgebers stattfinden, ist dieser für die Ausstattung der Räume und die Erfüllung der Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütungsbestimmungen verantwortlich.
- 7.3 Bei Seminarveranstaltungen in den Räumen des Leistungsgebers sind etwaige Haftungsansprüche sowohl gegen den Leistungsgeber als auch gegen dessen Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Der Leistungsgeber haftet nicht für die eingebrachten Sachen des Kunden (Garderobe; Schulungsmaterial etc.). Die jeweilige Hausordnung ist zu beachten.

## 8 EDV-Schulungen

- 8.1 Jegliche Art von Software darf auf den PCs der Kolping Akademie nicht installiert werden. Dies gilt auch, wenn die Installation oder das Kopieren lediglich zu Demonstrationszwecken dient.
- 8.2 Eine Haftung für Virenfreiheit mitgebrachter oder ausgeteilter Datenträger schließt der Leistungsgeber aus.

## 9 Teilnahmebescheinigung

- 9.1 Nach Beendigung des Seminars erhält der Kunde bzw. erhalten die jeweiligen Einzelteilnehmer auf Wunsch ein entsprechendes Zertifikat über die Teilnahme an dem Seminar und die gegebenenfalls erreichte Qualifizierung.

## 10 Datenschutz

- 10.1 Die Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten, die dem Vertragspartner im Rahmen der Geschäftsbeziehung bekannt werden, erfolgen unter Beachtung der gültigen Datenschutzgesetz durch die Kolping Akademie und den beauftragten Dienstleistern. Personenbezogene Daten werden nur gespeichert, verarbeitet und genutzt, soweit dies für die ordnungsgemäße Abwicklung des Vertrags erforderlich ist.
- 10.2 Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte darf nach den gesetzlichen Bestimmungen nur dann erfolgen, soweit dies zur Wahrung der berechtigten Interessen der Kolping Akademie bzw. seiner Leistungsgeber oder der Allgemeinheit erforderlich ist und dadurch schutzwürdige Belange des Kunden nicht beeinträchtigt werden. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die vom Kunden bei Vertragsschluss gemachten Angaben unrichtig sind, Rechnungen nicht bezahlt werden oder Hotelinventar oder Mobiliar vom Kunden gestohlen oder beschädigt wurde.
- 10.3 **Der Kunde ist damit einverstanden von der Kolping Akademie bzw. ihren Leistungsgebern aktuelle Informationen und Angebote zu erhalten. Der Verwendung der Kundendaten für Werbezwecke kann jederzeit widersprochen werden.**  
(Bitte Absatz durchstreichen bzw. der Kolping Akademie einen

entsprechenden Hinweis geben, wenn Sie keine Werbung per Post wünschen.)

## 11 Schlussbestimmungen

- 11.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- 11.2 Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der gesellschaftsrechtliche Sitz des jeweiligen Leistungsgebers. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der gesellschaftsrechtliche Sitz des Leistungsgebers.
- 11.3 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
- 11.4 Zur Teilnahme an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nach dem „Gesetz über die alternative Streitbeilegung in Verbrauchersachen (VSBG)“ sind wir nicht bereit und nicht verpflichtet.
- 11.5 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.
- 11.6 Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

### Kolping-Bildungswerk gGmbH in der Diözese Augsburg

Frauentorstraße 29, 86152 Augsburg  
Geschäftsführung: Werner Moritz, Björn Panne

### Kolping-Bildungs-gGmbH in der Diözese Augsburg

Frauentorstraße 29, 86152 Augsburg  
Geschäftsführung: Werner Moritz, Björn Panne

### Kolping Akademie gemeinnützige GmbH

Frauentorstraße 29, 86152 Augsburg  
Geschäftsführung: Björn Panne

### Kolping-Bildungswerk Iller/Donau GmbH

Blaubeurer Str. 81, 89077 Ulm  
Geschäftsführung: Stephan Walburger

### Kolping Akademie Stiftung

Frauentorstraße 29, 86152 Augsburg  
Vorstand: Werner Moritz, Björn Panne

Stand: August 2024